



فرایند تدوین پایان نامه و رساله علمی

ویرایش اسفند سال ۱۴۰۴



۲. مرحله اول: تکمیل و ارسال برگه های مربوطه (فرم پیشنهاد موضوع و طرح اجمالی).....
۲. مرحله دوم: تدوین طرح تفصیلی و تعیین داور.....
۳. مرحله سوم: تدوین و نگارش پایان نامه / رساله علمی.....
۳. مرحله چهارم: درخواست جلسه دفاع.....
۳. مرحله چهارم: برگزاری جلسه دفاع.....
۴. مرحله پنجم: اقدامات پس از قبولی در جلسه دفاع.....
۵. راهنمای مراجعه و کار با سامانه ایرانداک.....
۶. راهنمای کار با سامانه دانشجویی دانشگاه باقرالعلوم علیه السلام.....
۶. مراحل تدوین پایان نامه / رساله علمی اینفو.....
۷. چک لیست مراحل تدوین پایان نامه / رساله علمی.....

به اطلاع دانشجویان گرامی می رسد:

- توجه ۱: کلیه مراحل مربوط به تدوین پایان نامه یا رساله علمی باید صرفاً از طریق سامانه دانشجویی دانشگاه انجام گیرد.
- توجه ۲: تمامی اطلاع رسانی ها به دانشجویان، تنها از طریق شماره تماس ثبت شده در پرونده آموزشی آنان صورت می پذیرد. لذا ضروری است در صورت تغییر شماره تلفن، مراتب به اداره آموزش اطلاع داده شود. در غیر این صورت، مسئولیت هرگونه تأخیر یا عدم دریافت اطلاع رسانی ها بر عهده دانشجو خواهد بود.
- توجه ۳: در صورت نیاز به ارتباط با اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی، با شماره ۰۲۵۳۲۱۳۶۶۴۶ تماس حاصل فرمایید.
- توجه ۴: برای ثبت، ارسال و اطلاعات بیشتر به درگاه اینترنتی دانشگاه به نشانی bou.ac.ir و سامانه دانشجویی دانشگاه به نشانی puya.bou.ac.ir مراجعه نمایید.
- توجه ۵: دانشجویان مجازند همزمان با آغاز ترم اول تحصیلی، موضوع پایان نامه / رساله خود را انتخاب کنند.

مرحله اول: تکمیل و ارسال برگه‌های مربوطه (فرم پیشنهاد موضوع و طرح اجمالی)

در نخستین مرحله از فرآیند انتخاب موضوع پایان‌نامه یا رساله، دانشجویان موظف‌اند **برگه « فرم شماره ۱ »** را تکمیل و ارسال نمایند.

در پیشنهاد موضوع، دانشجو باید عنوان پیشنهادی خود را به صورت جمله‌ی خبری، روشن و جامع ارائه دهد. دانشجویان محترم باید پیش از ثبت موضوع، آن را با اساتید راهنما و مشاور مدنظر خود مطرح کرده و در صورت موافقت ایشان، موضوع را در برگه مربوطه در سامانه دانشجویی دانشگاه puya.bou.ac.ir ثبت نموده، به تأیید و امضای اساتید رسانده و ارسال نمایند.

موضوع پیشنهادی پس از تأیید و امضاء توسط استاد راهنما، اداره پژوهش، مدیر گروه، شورای دانشکده، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تأیید، مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

تذکر ۱: موضوع پیشنهادی نباید قبلاً توسط فرد دیگری ارائه شده باشد.

تذکر ۲: در صورت عدم تأیید هر مرحله از مرحله تصویب موضوع، فرایند در کارتابل دانشجو عودت می‌خورد. در صورت انصراف استاد راهنما یا مشاور از راهنمایی یا مشاوره، دانشجو باید برگه انصراف امضا شده آنان را در سامانه ارسال کرده و استاد جایگزین را معرفی نماید.

همچنین دانشجو مجاز است موضوع پیشنهادی یا اساتید راهنما و مشاور خود را تغییر یا اصلاح کند، مشروط بر اینکه درخواست مربوطه را از طریق سامانه دانشجویی ثبت نماید. (به صورت حضوری با مدیر آموزش مطرح نماید)

برای ثبت و ارسال برگه‌های مذکور، مشاهده موضوعات انتخاب شده توسط سایر دانشجویان در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری، مشاهده و بررسی شرایط و مدارک مورد نیاز اساتید جهت پذیرش نقش راهنما یا مشاور و ثبت برگه‌ها به درگاه اینترنتی دانشگاه به نشانی bou.ac.ir و سامانه دانشجویی puya.bou.ac.ir مراجعه نماید.

مرحله دوم: تدوین طرح تفصیلی و تعیین داور

پس از تصویب موضوع و طرح اجمالی و تأیید آنان توسط استاد راهنما و شورای تحصیلات تکمیلی، دانشجو موظف است با راهنمایی و نظارت اساتید راهنما و مشاور، نسبت به تدوین پیشنهاد (طرح تفصیلی) اقدام نماید و پس از اخذ نظر اساتید، باید برگه مربوطه (فرم شماره ۲) را تکمیل نموده و در سامانه دانشجویی دانشگاه ثبت و ارسال نماید. در صورتی که شورای گروه یا شورای تحصیلات تکمیلی، پیشنهاد (طرح تفصیلی) را نیازمند اصلاح تشخیص دهد، دانشجو موظف است اصلاحات لازم را با هماهنگی و نظارت اساتید راهنما و مشاور انجام داده و نسخه اصلاح شده را مجدداً در سامانه ثبت و ارسال نماید.

• تعیین داور:

- پس از تأیید شدن مراحل قبلی، پرونده دانشجو جهت تعیین داور به شورای تحصیلات تکمیلی ارجاع داده می‌شود.

توجه داشته باشید که پس از تصویب نهایی طرح در شورای تحصیلات تکمیلی، هرگونه تغییر در موضوع یا محتوای طرح، تنها با موافقت استاد راهنما، ارائه دلایل موجه، ثبت رسمی درخواست در سامانه دانشجویی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی امکان‌پذیر خواهد بود.

مرحله سوم: تدوین و نگارش پایان نامه / رساله علمی

دانشجو موظف است پس از تصویب موضوع، طرح اجمالی و طرح تفصیلی، پایان نامه یا رساله علمی خود را مطابق با شیوه نامه نگارش و تمپلت مصوب دانشگاه تدوین نماید.

مرحله چهارم: درخواست جلسه دفاع

پس از نگارش پایان نامه/رساله علمی، مراحل ارسال و تأیید درخواست جلسه دفاع به شرح زیر است:

عنوان	متصدی
۱. تهیه فایل نهایی پایان نامه یا رساله علمی در قالب Word و Pdf.	«توسط دانشجو»
۲. استخراج مقاله از پایان نامه و رساله	«توسط دانشجو»
۳. امضاء فرم تعهد اصالت اثر (جهت ثبت در پرونده)	«توسط دانشجو»
۴. اخذ گواهی همانندجویی ایرانداک با درصد مشابهت کمتر از ۲۰ درصد از سامانه ایرانداک	«توسط دانشجو»
۵. تکمیل فرم درخواست جلسه دفاع	«توسط دانشجو»
۶. تأیید درخواست دانشجو برای برگزاری جلسه دفاع	«توسط اساتید راهنما و مشاور»
۷. تایید استخراج مقاله و گواهی همانندجویی ایرانداک با درصد کمتر از ۲۰٪	«توسط اداره پژوهش»
۸. بررسی و تأیید درخواست دانشجو برای برگزاری جلسه دفاع	«توسط اداره آموزش»
۹. بررسی و تأیید درخواست دانشجو برای برگزاری جلسه دفاع	«توسط اداره مالی»
۱۰. تعیین روز برگزاری جلسه دفاع در صورت تأیید قابل دفاع بودن پایان نامه/رساله توسط داور و شورای تحصیلات تکمیلی، اداره آموزش زمان جلسه دفاع را هماهنگ کرده و اطلاع رسانی خواهد نمود.	«توسط اداره آموزش»
۱۱. هماهنگی (روز - ساعت - مکان) با روابط عمومی دانشگاه، بعد از اظهار نظر اساتید راهنما/مشاور/داوران در مورد روز و ساعت	«توسط دانشجو»

مرحله چهارم: برگزاری جلسه دفاع

بررسی نهایی پایان نامه یا رساله علمی در جلسه دفاع و توسط هیأت داوران انجام می شود.

این هیأت شامل استاد راهنما، استاد مشاور و داوران علمی است. همچنین نماینده مدارج علمی و شورای تحصیلات تکمیلی به عنوان دبیر جلسه حضور خواهد داشت.

تذکر: در خصوص رساله های دکتری، برگزاری جلسه پیش دفاع پیش از جلسه دفاع اصلی الزامی است.

تبصره: امکان ادغام جلسه پیش دفاع و دفاع اصلی در صورت پیشنهاد استاد راهنما و تأیید داوران وجود دارد.

فرآیند برگزاری جلسه دفاع به شرح زیر است:

۱. نویسنده پایان نامه، توضیحاتی پیرامون محتوای پژوهش خود ارائه می دهد.
۲. داور یا داوران نظرات تخصصی خود را مطرح می کنند.
۳. نویسنده به همراه اساتید راهنما و مشاور از مطالب ارائه شده دفاع می نمایند.
۴. هر یک از اعضای هیأت داوران نمره ای اختصاص می دهند و نمره نهایی از میانگین نمرات داوران محاسبه می شود.

در صورتی که هیأت داوران اعطای نمره قبولی را مشروط به انجام اصلاحات اعلام نماید، نویسنده موظف است اصلاحات مورد نظر را با راهنمایی اساتید راهنما و مشاور اعمال کرده و پس از اخذ تأییدیه و امضای ایشان، نسخه اصلاح شده را به واحد مربوطه تحویل دهد.

نمره نهایی جلسه دفاع بر اساس جدول زیر به درجه علمی تبدیل می شود:

پایان نامه کارشناسی ارشد		رساله دکتری	
درجه علمی	نمره	درجه علمی	نمره
عالی	۱۹ تا ۲۰	عالی	۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب	۱۸ تا ۱۸,۹۹	بسیار خوب	۱۸ تا ۱۸,۹۹
خوب	۱۶ تا ۱۷,۹۹	خوب	۱۶ تا ۱۷,۹۹
قابل قبول	۱۴ تا ۱۵,۹۹	غیر قابل قبول	کمتر از ۱۶
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۴		

مرحله پنجم: اقدامات پس از قبولی در جلسه دفاع

پس از کسب نمره قبولی در جلسه دفاع، دانشجو موظف است موارد زیر را تهیه و از طریق سامانه دانشگاه به واحد مربوطه تحویل دهد:

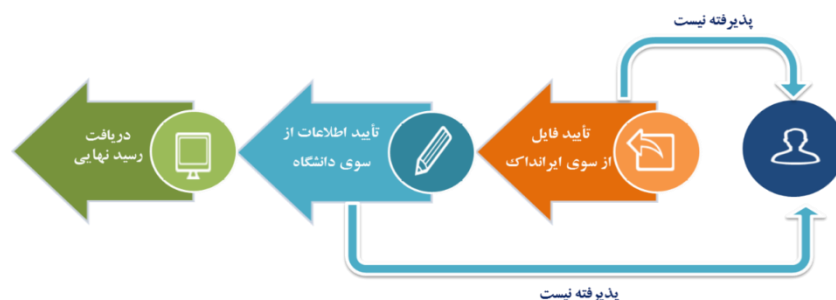
- تهیه فایل نهایی پایان نامه یا رساله علمی با آخرین با اصلاحات (Word و PDF)
- تأیید اصلاحات، توسط استاد راهنما و مدیر گروه
- ثبت پایان نامه در سامانه ایرانداک
- تأیید ثبت پایان نامه در سامانه ایرانداک توسط اداره پژوهش
- تحویل یک نسخه چاپی از رساله/پایان نامه و سی دی از آن به کتابخانه

*تمامی مراحل فوق با هماهنگی اداره پژوهش صورت میگیرد.

راهنمای مراجعه و کار با سامانه ایرانداک



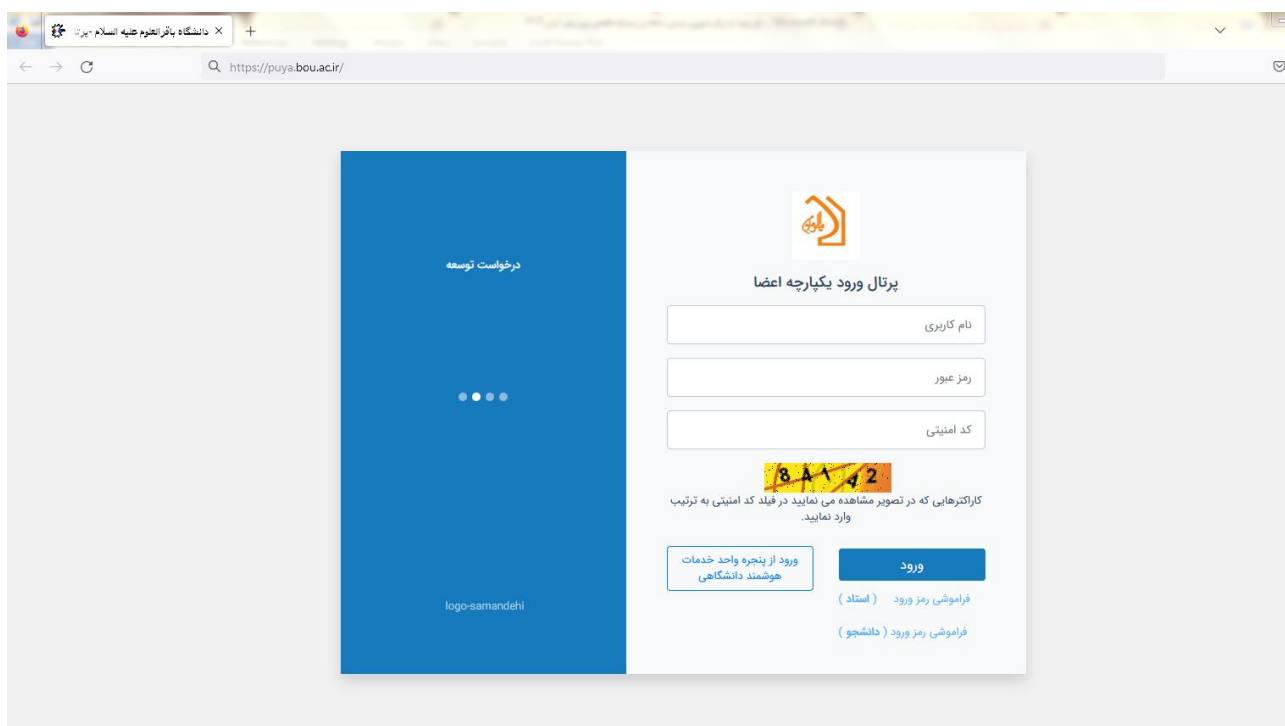
عنوان درخواست	آدرس سایت	توضیحات لازم
۱. دریافت پیشینه پژوهش	irandoc.ac.ir	ثبت نام در سایت ایرانداک و اخذ پیشینه پژوهش
۲. ثبت پیشنهاد	sabt.irandoc.ac.ir	پس از ارائه طرح اجمالی باید با ثبت پیشنهاد و کد رهگیری را دریافت و آن را در سامانه دانشجویی دانشگاه به آدرس BOU.ac.ir ثبت نماید. این مرحله، سه گزینه به صورت کشویی نشان داده میشود (ثبت پایان نامه، رساله، پیشنهاد) که باید پیشنهاد را انتخاب کنید. ثبت پیشنهاد به خاطر این است که فرد دیگری این موضوع را نتواند انتخاب بکند (فقط عنوان پایان نامه و طرح تفصیلی ثبت میگردد، وارد کردن طرح اجمالی هم کفایت میکند)
۳. همانند جویی	tik.irandoc.ac.ir	کل متن پایان نامه (پس از اتمام) در این بخش وارد می گردد (فایل ورد به صورت ضمیمه یا کپی متن در کادر فرقی نمیکند) در این قسمت حتما ایمیل استاد راهنما یا ایمیل دانشگاه باید وارد شود. ایمیل دانشگاه بهتر است (ict@bou.ac.ir) نتیجه همانندجویی بعد از ۳ ساعت در قسمت درخواست ها گذشته و قابل مشاهده است که باید فایل PDF آن توسط دانشجو از سایت ایرانداک دریافت گردد و در سایت دانشگاه ثبت و تحویل دانشگاه بشود.
۴. ثبت پایان نامه	sabt.irandoc.ac.ir	وارد به این آدرس شده و ثبت اطلاعات و word و Pdf پایان نامه در این قسمت سه گزینه به صورت کشویی نشان داده میشود (ثبت پایان نامه، رساله، پیشنهاد) که باید برای ارشد: گزینه پایان نامه و برای دکتری: گزینه رساله انتخاب شود. نتیجه حدود ۴ روز بعد برای دانشگاه قابل مشاهده و بررسی خواهد شد.



راهنمای کار با سامانه دانشجویی دانشگاه باقرالعلوم علیه السلام

وارد سایت **puya.bou.ac.ir** شوید

فایل ها و مدارکتان را بارگذاری نمایید و مراحل را تکمیل نمایید.



اینفو مراحل تدوین پایان نامه / رساله علمی



چک‌لیست مراحل تدوین پایان‌نامه / رساله علمی

مرحله	اقدام	مسئولیت	مرجع مرتبط	وضعیت (✓/✗)
مرحله اول	انتخاب موضوع و عنوان پیشنهادی پژوهش	دانشجو	—	
	تکمیل فرم شماره ۱ (طرح اجمالی) و بارگذاری آن در سامانه (اطلاعات فردی، پیشنهاد موضوع و عنوان پژوهش، پیشنهاد استاد راهنما و استاد مشاور و طرح اجمالی)	دانشجو	سامانه دانشجویی	
	مراجعه به سامانه ایرانداک و اخذ گواهی پیشینه پژوهش	دانشجو	سامانه ایرانداک	
	بارگذاری گواهی پیشینه و برگه‌ها در سامانه دانشجویی دانشگاه	دانشجو	سامانه دانشجویی	
	تأیید و امضای فرم ۱ توسط اساتید راهنما، مشاور، اداره پژوهش، مدیر گروه، شورای دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی	اداره آموزش	تایید سامانه‌ای	
	ثبت پیشنهاد (فرم ۱) در سامانه ایرانداک و اخذ کد رهگیری	دانشجو	سامانه ایرانداک	
	بارگذاری کد رهگیری و تأیید آن توسط اداره پژوهش	دانشجو	سامانه دانشجویی/حضور	
	تأیید نهایی صحت انجام فرایندهای مرحله اول	توسط کارشناسان مربوطه	حضور / تأیید سامانه‌ای	
مرحله دوم	تکمیل فرم شماره ۲ (طرح تفصیلی) با راهنمایی اساتید راهنما و مشاور	دانشجو	—	
	بارگذاری پیشنهاد (طرح تفصیلی) در سامانه دانشجویی	دانشجو	سامانه دانشجویی	
	تأیید و امضای فرم ۲ توسط اساتید راهنما و مشاور، مدیر گروه، شورای دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی و اداره پژوهش	اداره آموزش	تایید سامانه‌ای	
	اصلاح پیشنهاد (طرح تفصیلی) در صورت نیاز	دانشجو	سامانه دانشجویی	
	پیشنهاد داور توسط مدیر گروه و تعیین داور توسط شورا	اداره آموزش	تایید سامانه‌ای	
	تأیید نهایی صحت انجام فرایندهای مرحله دوم	توسط کارشناسان مربوطه	حضور / تأیید سامانه‌ای	
مرحله سوم	نگارش متن پایان‌نامه / رساله علمی	دانشجو	طبق شیوه‌نامه نگارش	
	تکمیل فرم تعهد اصالت اثر و تعهدنامه	دانشجو	سامانه دانشجویی	
	دریافت گواهی همانندجویی (ایرانداک)	دانشجو	سامانه‌های مربوطه	
	بارگذاری گواهی همانندجویی و متن نهایی در سامانه دانشجویی	دانشجو	سامانه دانشجویی	
	اخذ تأییدیه اساتید راهنما و مشاور	دانشجو	تایید سامانه‌ای	
	تأیید صحت انجام فرایندهای مرحله سوم	توسط کارشناسان مربوطه	حضور / تأیید سامانه‌ای	
مرحله چهارم	ثبت درخواست دفاع	دانشجو	سامانه دانشجویی	
	تأیید درخواست دفاع توسط اساتید راهنما و مشاور و اداره پژوهش، مدیر گروه، شورای دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی، اداره آموزش و اداره مالی	افراد ذی صلاح	حضور / تأیید سامانه‌ای	
	تأیید قابل دفاع بودن پژوهش توسط داور و شورا	اداره آموزش و اداره پژوهش	تایید سامانه‌ای	
	هماهنگی جلسه دفاع با روابط عمومی و اداره آموزش	دانشجو	—	
مرحله پنجم	برگزاری جلسه دفاع	دانشجو	حضور	
	اعمال اصلاحات در صورت نیاز	دانشجو	سامانه دانشجویی	
	اخذ تأییدیه اصلاحات از استاد راهنما و مدیر گروه	دانشجو	تایید سامانه‌ای	
	تأیید صحت انجام فرایندهای مرحله چهارم	توسط کارشناسان مربوطه	حضور / تأیید سامانه‌ای	
مرحله ششم	تهیه فایل نهایی با اصلاحات (Word و PDF)	دانشجو	سامانه دانشجویی	
	ثبت متن نهایی پایان‌نامه در سامانه ایرانداک	دانشجو	سامانه ایرانداک	
	بارگذاری مدارک نهایی و تحویل نسخ رساله/پایان‌نامه به همراه سی دی به کتابخانه	دانشجو	سامانه دانشجویی و کتابخانه	
	تأیید صحت انجام فرایندهای مرحله پنجم	توسط کارشناسان مربوطه	حضور / تأیید سامانه‌ای	