

فرم تسویه حساب دانش آموختگان

نظر به اینکه دانشجو فرزند به شماره ملی سال تولد
صادره از به شماره دانشجویی در مقطع رشته
این دانشگاه بر اساس گواهی مدیر آموزش، تمامی واحدهای دوره مذکور را گذرانده و
طبق مقررات فارغ التحصیل شده است، جهت تسویه حساب معرفی می گردد.
لازم به ذکر است نامبرده پذیرفته شده سال و فارغ التحصیل می باشد.

تلفن همراه:

امور فارغ التحصیلان

بدینوسیله گواهی می شود دانشجوی فوق با این واحد تسویه حساب نموده است:

نوع تسویه	واحد	شماره اتاق	نام و نام خانوادگی	امضاء
تسویه مالی	مدیر امور مالی	طبقه ۳		
تکمیل فرم دانش آموختگان	امور فرهنگی	همکف (۲۰)		
کتاب امانی	کتابخانه	طبقه ۱ -		
پایان نامه	امور پژوهش	همکف (۱۹)		
وام صندوق دانشگاه	امور رفاهی	همکف (۳۳)	مدرک همراه با کاور ☐ مدرک بدون کاور ☐	
در ضمن نامبرده مبلغ ریال بر اساس پرونده شماره از تسهیلات صندوق رفاه استفاده نموده که موظف است طبق دفترچه تحویلی از امور رفاهی، نسبت به پرداخت آن اقدام نماید. لازم به ذکر است تاریخ آخرین سررسید قسط می باشد. امضاء				
کارت دانشجویی	امور دانش آموختگان	همکف (۳۳)		
شماره فیش واریزی	امور دانش آموختگان	همکف (۳۳)		