



دانشگاه باقرالعلوم (ع)

آیین نامه اجرایی نشست‌های علمی دانشگاه باقرالعلوم (ع)

(مصوبه مورخه ۹۰/۷/۱۹ شورای پژوهشی)

بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمه

یکی از اهداف سازمانی دانشگاه باقرالعلوم (ع) دست یابی به یک آموزش پژوهش محور می باشد. به عبارت دیگر از نتایج فرآیند آموزش، توانایی دانشجویان در امور پژوهش می باشد و برگزاری نشست های علمی برای رسیدن به این مهم و ارتقای سطح علمی دانشجویان می باشد.

اهداف:

- ماده (۱) تبیین و تحکیم مبانی و اندیشه های مکتب اهل بیت (علیهم السلام).
- ماده (۲) پاسخگویی به مسایل معرفتی نظام جمهوری اسلامی
- ماده (۳) تقویت روحیه پرسشگری، پژوهشگری و نقد علمی در بین دانشجویان
- ماده (۴) ایجاد فضای بازنگری، اطلاع رسانی و دست یابی به آخرین یافته های علمی، پژوهشی.
- ماده (۵) فراهم کردن بستر مناسب برای تضارب آراء و نقد دیدگاه ها و نظریه های علمی و توسعه کرسی های آزاداندیشی.
- ماده (۶) آشنایی با دانشمندان و صاحب نظران و شیوه های تحقیق و پژوهش.
- ماده (۷) هدایت دانشجویان جهت انتخاب موضوع پایان نامه

ضوابط پژوهشی نشست‌های علمی

- ماده ۸) موضوعات پیشنهادی باید ذیل سیاست‌های پژوهشی دانشگاه باشد.
- ماده ۹) موضوع نشست‌ها بایستی نو، ابتکاری، عدم تکراری و متناسب با مسایل علمی دانشجویان باشد.
- ماده ۱۰) نشست علمی باید حداقل به یک پرسش علمی پاسخ عالمانه بدهد.
- ماده ۱۱) نشست علمی می‌تواند بصورت "نقد کتاب" متناسب با یک مساله پژوهشی برگزار شود.
- ماده ۱۲) کنفرانس‌های کلاسی دانشجویان دکتری حسب صلاحدید استاد مربوطه، می‌تواند به صورت نشست علمی با هدف رسمیت دادن به آن و تشویق مادی برگزار گردد.
- ماده ۱۳) در مقطع دکتری دو جلسه از شانزده جلسه می‌تواند به نشست علمی مرتبط با همان درس از طریق دعوت از سایر استادان و با حضور استاد مربوطه، برگزار گردد.

ضوابط اجرایی نشست‌های علمی

- ماده ۱۴) هر گروه و انجمن علمی می‌تواند در هر نیمسال درخواست برگزاری یک یا چند نشست علمی (متناسب با بودجه تخصیص یافته) ارائه دهد.
- ماده ۱۵) در صورت موافقت گروه و انجمن علمی حضور دانشجویان سایر گروه‌ها و انجمن‌ها بلامانع است.
- ماده ۱۶) دعوت از اساتید مدعو به عهده گروه و مدیریت پژوهش است.
- ماده ۱۷) تأمین هزینه‌های نشست به عهده معاونت پژوهش می‌باشد.
- ماده ۱۸) گروه می‌تواند حضور دانشجویان گروه خود جهت شرکت در آن را الزام نماید.
- ماده ۱۹) در صورت صلاحدید استاد مبنی بر ضرورت شرکت دانشجویان در جلسه نشست، حضور و غیاب با هماهنگی مدیریت آموزش صورت پذیرفته و جلسه نشست جلسه آموزشی محاسبه خواهد شد.

وظایف گروه‌های علمی

- ماده ۲۰) شناسایی سخنرانان و صاحب‌نظران در حوزه‌های علمی مرتبط با فعالیت‌های گروه به منظور دعوت از آنان برای سخنرانی در نشست‌های علمی

ماده ۲۱) تنظیم و تدوین موضوع و عنوان نشست علمی (اعم از میزگرد تخصصی، گفتگوی علمی، جلسات سخنرانی، مناظره علمی، نقد و...) در چارچوب محورها و اولویت‌های پژوهشی دانشگاه (مصوب شورای پژوهشی)

ماده ۲۲) بررسی موضوعات نشست علمی در شورای علمی گروه جهت پیشنهاد به مدیریت پژوهشی

ماده ۲۳) معرفی مخاطبان خاص برنامه و تعیین محتوای بسته‌های علمی برای توزیع بین مخاطبان

ماده ۲۴) هماهنگی با مدیریت پژوهشی دانشگاه به منظور تنظیم زمان قطعی جلسه.

ماده ۲۵) تکمیل فرم «درخواست برگزاری نشست» به طور دقیق و ارسال آن به مدیریت پژوهشی دانشگاه

ماده ۲۶) گروه و انجمن علمی مربوط موظف هستند ضمن نظارت علمی بر نشست‌ها، گزارش کامل از نشست را به معاونت پژوهش ارسال نمایند.

وظایف مدیریت پژوهشی

ماده ۲۷) بررسی و تأیید موضوعات پیشنهادی گروه‌های علمی و انجمن‌های علمی دانشگاه

ماده ۲۸) برنامه‌ریزی و انجام هماهنگی‌های لازم برای برگزاری نشست‌های تأیید شده

ماده ۲۹) پی‌گیری امور مربوط به اطلاع‌رسانی مناسب نشست‌های علمی از طریق روابط عمومی، سایت دانشگاه و...

ماده ۳۰) پی‌گیری و هماهنگی لازم با واحدهای دانشگاه در خصوص انجام امور اجرایی اعم از ایاب و ذهاب سخنران، دعوت از مخاطبان خاص، تجهیز سالن، پذیرایی، انعکاس خبری، پرداخت حق‌الزحمه سخنرانان و...

ماده ۳۱) مکاتبه و هماهنگی لازم با حراست دانشگاه برای تسهیل ورود و خروج مدعوان و مهمانان

ماده ۳۲) انتشار و ترویج خروجی نشست‌ها در فرم مناسب (کتاب، مقاله، فایل صوتی، تصویری و...)

این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه و ۳۲ ماده در جلسه مورخه ۱۳۹۰/۷/۱۹ شورای پژوهشی دانشگاه باقرالعلوم (ع) تصویب گردید.